

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи

Т.Р.Кононенко

«____» _____ 2020р.

ПЛАН РОБОТИ

БІБЛІОТЕКИ РОМАШКІВСЬКОГО КЗЗСО

на 2020/2021 н.р.

Завідувача бібліотеки Харченко Ю.І.

Зміст

1. Аналіз роботи шкільної бібліотеки у 2019/2020 навчальному році.
2. Основні завдання і напрямки роботи шкільної бібліотеки у 2020/2021 навчальному році.
3. Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації, гуманітаризації навчально-виховного процесу та духовного становлення школяра.
4. Інформаційна та довідково-бібліографічна робота
5. Формування бібліотечного фонду.
6. Підвищення кваліфікації. Організаційно-методична робота.
7. Робота з активом бібліотеки та батьками.
8. Організація матеріальної бази бібліотеки.
9. Робота над веб-сторінкою шкільної бібліотеки на сайті школи.

Додаток 1. План заходів бібліотеки щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді.

Додаток 2. План роботи Активу бібліотеки на 2020/2021 навчальний рік.

I. АНАЛІЗ РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ

У 2019/2020 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Робота шкільної бібліотеки ведеться згідно річного плану. Вона спрямована на національно-патріотичне, громадське, трудове, естетичне виховання; виховання культури читання учнів, керівництво позакласним читанням; поповнення і збереження книжкових фондів. Робота бібліотеки у 2019/2020 навчальному році спиралася на вирішення завдань по інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу та здійснювала інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти переходу до Нової української школи. Завідувач бібліотеки: Харченко Ю.І. протягом року:

- здійснювали системну, цілеспрямовану допомогу школярам в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу;
- надавала інформаційну підтримку педагогічним працівникам у підвищенні методичної культури та педагогічної майстерності, допомогу в діяльності вчителів й учнів в освітніх проектах;
- формувала в учнів навички незалежного користувача бібліотеки, навчала користуватися книгою й іншими носіями інформації, пошуку, відбору й критичній оцінці інформації;
- використовували різні форми проведення масових та інформаційних заходів.

Саме тому шкільна бібліотека стала інформаційним центром як для учнів, так і для вчителів, одним із важливих напрямків роботи якого є формування інформаційної культури читачів з використанням різних джерел інформації. Шкільна бібліотека має абонемент, невеликий читацький зал (на 3 посадочних місця) отримали 2 нових комп'ютера. Приміщення бібліотеки відремонтовано та естетично оформлено. Для шкільних підручників бібліотека має ізольоване приміщення.

Протягом навчального року бібліотекар продовжував формування бібліотечного фонду, який відповідав би за змістом освітнім, виховним та інформаційним потребам, а також забезпечував бібліотечне обслуговування учнів та вчителів.

Наша бібліотека продовжуватиме свою діяльність у всіх напрямках, за якими працює школа.

Основні показники роботи шкільної бібліотеки:

Основні показники	Навчальний рік
	2019/2020
Кількість учнів у школі	174

Всього читачів	201
Всього читачів учнів	174
% читачів	100%
Кількість відвідувань	715
Книговидача	860
Фонд художньої літератури	4014
Фонд підручників	2809
Видано підручників	2115
Проведено масових заходів	28

Діяльність шкільної бібліотеки у 2019/2020 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.

Особлива увага приділялася широкій популяризації української сучасної літератури, літератури з питань освіти, історії і культури українського народу та поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

До святкових дат та урочистих подій були організовані протягом навчального року виставки, викладки, полички, проводились бесіди, літературні години, дні інформації, масові заходи та повідомлення учнів, різні види змагань, конкурсів. Крім того в класах була проведена бесіда про збереження підручників.

Особливо складно прищеплювати школярам навички користування довідковою літературою. Тому вчителі початкових класів і вчителі-предметники активно сприяли формуванню цих навичок: завдання з будь-якого предмета подавались так, що учні були змушені звертатися до словників і довідників, особливо вчителі географії, математики, хімії, біології, зарубіжної літератури та української літератури і мови. Пробудженню інтересу до довідкової та науково-популярної літератури сприяло використання таких форм позакласної роботи, як олімпіади, конкурси, тематичні уроки та свята.

Слід зазначити активну участь бібліотеки у проведенні щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек, який проходив під гаслом: «Сучасна бібліотека Нової української школи – простір для освітніх можливостей кожного учня». Особлива увага в ході проведення місячника приділялася видовищній інформації, що спонукає школярів звертатися до книги пробуджує інтерес до читання; популяризації літератури та інтернет-сервісів.

Працюючи в тісному контакті з учителями, бібліотека використовує усі можливі форми співробітництва в здійсненні виховання культури читання школярів під час викладання різних предметів, у повсякденній роботі з читачами-учнями.

Протягом року бібліотекою було проведено чимало цікавих і захоплюючих заходів:

- бесіди з учнями 2-10 класів щодо правил користування бібліотекою, виявлення їхніх інтересів та інформаційних потреб;

- поповнено фонд художньою, науково-популярною літературою для вчителів та учнів, подарованою учнями та батьками;
- розроблено схему залучення бібліотечного активу до роботи в бібліотеці;
- проведено аналіз читацьких формулярів всіх класів школи з метою виявлення кращих читачів школи, класів, кращого читацького колективу.
- з метою розкриття потенційних можливостей шкільної бібліотеки, підняття її престижу, привернення уваги вчительської, учнівської та батьківської громадськості до проблем бібліотеки навчального закладу, а також популяризації читання в Україні проведені заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек «Сучасна бібліотека НУШ – простір для освітніх можливостей кожного учня»

Вагому допомогу шкільному бібліотекарю надавав актив бібліотеки, до складу якого входили старшокласники.

Треба зазначити, що резерви шкільної бібліотеки в справі інформаційної роботи далеко не вичерпані. Постійний пошук нових, ефективних технологій, прагнення до формування системи інформаційної підтримки освіти, тісний взаємозв'язок і взаємодія з педагогічним колективом буде сприяти утвердженню шкільної бібліотеки як справжнього культурного, інформаційного і освітнього центру, який одержує, зберігає і розповсюджує різноманітні джерела інформації, здатні задовольнити будь-які запити своїх читачів.

Таким чином, зміст роботи шкільної бібліотеки був спрямований на те, щоб формувати духовний світ дитини і сприяти гармонійному розвитку особистості, яка здатна бути спадкоємцем і продовжувачем прогресивних національних традицій.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМКИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ У 2020/2021 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Невід'ємною складовою науково-освітнього та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації. Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей.

Сьогодні основними завданнями шкільної бібліотеки є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.

3. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу

4. Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навички читання літератури.

5. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів. Забезпечення росту професійної компетентності педагогічних кадрів.

6. Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду, формування ядра книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення добродійних акцій «Подаруй книгу».

7. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.

8. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, творів письменників Київщини, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.

9. Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ ЩОДО СПРІЯННЯ ГУМАНІЗАЦІЇ, ГУМАНІТАРИЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ТА ДУХОВНОГО СТАНОВЛЕННЯ ШКОЛЯРА

1. Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читацьких потреб

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Перереєстрація та запис нових читачів.	вересень, жовтень	бібліотекар
2.	Обслуговування учнів, вчителів, батьків.	постійно	бібліотекар
3.	Екскурсії до шкільної бібліотеки	вересень	бібліотекар

4.	першокласників «Перша зустріч з бібліотекою»		
5.	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	протягом року	бібліотекар
6.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	постійно	бібліотекар
7.	Робота з формулярами читачів.	постійно	бібліотекар
8.	Відзначення кращих читачів на святі: «Країна казкова – країна книжкова» (всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги).	квітень	бібліотекар
9.	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.	за планом	бібліотекар, вчителі
10.	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями»	за потребою	бібліотекар
11.	Використання інтелектуальних ігор в позаурочній діяльності для формування компетентного користувача шкільної бібліотеки.	за планом	бібліотекар

2. Індивідуальна робота з читачами

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: • рекомендаційні бесіди; • бесіди про прочитане; • реклама книги; • консультації біля книжкових виставок.	постійно	бібліотекар
2.	Аналіз читацьких формулярів: «Що читаємо? Як читаємо?»	лютий	бібліотекар
3.	Проводити бібліографічні індивідуальні консультації: • бібліографічні огляди літератури; • тематичні бесіди з визначеної теми • рекомендаційні списки літератури	постійно	бібліотекар

3. Обслуговування читачів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Обслуговування читачів протягом року.	постійно	бібліотекар

2.	Залучення нових читачів: • екскурсії до бібліотеки; • пояснення учням правил користування бібліотекою; • ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки.	вересень протягом року	бібліотекар
3.	Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів бібліотеки .	протягом року	бібліотекар
4.	Налагодити індивідуальну роботу з читачами: • тематичні папки за інтересами • списки рекомендованої літератури; • рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане; • рекламування літератури; • виставка однієї книги; • виставка книг-ювілярів; • робота з формулярами читачів;	протягом року	бібліотекар актив бібліотеки
5.	Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок.	систематично	бібліотекар
6.	Провести всеукраїнський місячник «Шкільна бібліотека і екологічна просвіта».	жовтень	бібліотекар

4. Взаємодія бібліотеки з педагогами

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Забезпечення навчального процесу робочими навчальними планами, програмами, підручниками, навчально-методичною літературою	серпень, вересень	бібліотекар
2.	Своєчасне інформування вчителів про новинки літератури, що надійшли до бібліотеки: • -Інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, методичної літератури та літератури з позакласного читання; • -Проведення "Днів інформації"	систематично	бібліотекар

	для вчителів.		
3.	Спільна робота бібліотеки школи та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: • -організація видачі та прийому підручників; • -робота з ліквідації заборгованості підручників; • -проведення бесід з учнями, батьками по збереженню підручників.	вересень, травень вересень, травень системати чно	бібліотекар класні керівники
4.	Проведення разом з учителями заходів щодо популяризації книги та читання	згідно плану	бібліотекар

5. Масова робота з популяризації літератури
Керівництво читанням дітей

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Індивідуальні бесіди: • при запису до бібліотеки; • рекомендації щодо вибору літератури та читання, про прочитане.	вересень – травень	бібліотекар
2.	Оновлювати постійно-діючі книжкові виставки та полицки: • Казка в гості завітала • «Мій край – рідна Київщина» • Співці слави народної. • Наша мова калинова. • Вивчаємо рідне слово. • Я – громадянин України і цим пишаюсь • У зеленому царстві: про звірів, птахів і комах. • До джерел народних. • В тому сила вся моя, що я – енциклопедія! • Сім'я і школа – дві могутні сили виховання (для батьків)	протягом року	бібліотекар
3.	Оформлювати тематичні книжкові виставки: • До першого уроку • Ми за мир на планеті!	2 вересня 21 вересня	бібліотекар

	• Моя Україна – колыска козацької слави! • Міжнародний день шкільних бібліотек • День української писемності та мови «Рідна мова то доля народу» • Всесвітній день дитини «Щасливе дитинство.» • «Україна – територія гідності і свободи!» • День збройних сил України • День Соборності України. • О, мово рідна! Золота колыско! • Міжнародний жіночий день. • «Живе Тарас у пам'яті народній.» • Всесвітній день поезії. • Міжнародний день дитячої книги. • «Порожня зона, край мовчання...» (до дня пам'яті Чорнобиля» • Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни. • День слов'янської писемності та культури. • До ювілейних дат • «Я прочитав – і ти прочитай» • «Даремно часу ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте!».	14 жовтня 22 жовтня 9 листопада 20 лист-да 22 лист-да 6 грудня 22 січня 21 лютого 8 березня 9 березня 21 березня 2 квітня 26 квітня 8-9 травня 24 травня за планом	
4.	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	постійно	бібліотекар
5.	Бібліографічні огляди: • До дня української писемності. • До дня матері. • До ювілейних дат (письменників, видатних людей, міжнародних днів).	за планом	бібліотекар вчителі
6.	• Вікторина «В гості завітала осінь золота! • Всеукраїнський місячник «Шкільна бібліотека і екологічна просвіта»	вересень 01.10.2019 -30.10.19	бібліотекар

	- Посвята в читачі першокласників - Тиждень дитячої та юнацької книги «Живи, книго!»	квітень квітень	
7.	Майстер – клас: «В книжечку на згадку зробимо закладку»	жовтень	
8.	Мовний турнір: «Буду я навчатись мови золотої»	лютий	
9.	Організувати виставку – вернісаж: - Улюблений герой; «Я малюю рідний край»	протягом року	
10.	Літературна година: - Книга - твій друг! «Полюбімо Україну Шевченківською любов'ю»	листопад березень	
11.	Бібліотечні уроки інформаційної культури: - Віртуальна екскурсія «Заповідними стежками світу». - ЕкоДень у бібліотеці «Екологічне асорті». «Безпечний інтернет для дітей та підлітків». «Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань. Медіатека на блозі бібліотеки.» - Електронні бібліотеки на допомогу навчанню	за планом	Бібліотекар вчителі

ІУ. ІНФОРМАЦІЙНА ТА ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНА РОБОТА

1. Інформаційно-бібліографічна діяльність бібліотеки

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Розробка заходів щодо ефективного використання інформаційного потенціалу в роботі бібліотеки.	жовтень	бібліотекар
2.	Впорядкування інформаційних матеріалів за тематичними добірками.	протягом року	бібліотекар
	Вивчення інформаційних потреб дітей,	системати	бібліотекар

	вчителів за допомогою опитувань читачів.	чно	
3.	Індивідуальне, групове та масове інформування.	систематично	бібліотекар
4.	Проведення бібліографічних оглядів книг та періодичних видань.	1 раз у квартал	бібліотекар

2. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Підготовка і проведення разом з класними керівниками бібліотечно-бібліографічних занять за тематикою: Ваше перше знайомство з бібліотекою (1 кл.); Автори та ілюстратори дитячих книг (3-5 кл.); Енциклопедії, словники, довідники (5-6 кл.); Культура читання, вміння вибирати літературу	за планом	бібліотекар вчителі

3. Краєзнавча робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Виставка «Мандрівка по Рокитнянщині»	лютий	бібліотекар

4. Довідково-бібліографічне обслуговування

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Довідково-бібліографічне обслуговування учнів, вчителів	систематично	бібліотекар
2.	Бібліографічні довідки: тематичні, адресні, уточнюючі	систематично	бібліотекар
3.	Бібліографічні консультації	систематично	бібліотекар

V. ФОРМУВАННЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ

1. Комплектування. Організація фонду. Розстановка. Списання

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Забезпечення бібліотеки довідковою,	протягом	бібліотекар

	методичною, навчальною літературою	року	
2.	Облік бібліотечного фонду (сумарний та індивідуальний), технічна обробка, розміщення всіх видів видань.	протягом року	бібліотекар
3.	Проведення роботи по звільненню фонду від застарілої та зношеної літератури	протягом року	бібліотекар
4.	Проведення акції "Подаруй книгу бібліотеці школи!"	жовтень	бібліотекар
5.	Вивчення складу та використання конкретних розділів бібліотечного фонду з метою його якісного поліпшення, усунення недоліків	згідно плану	бібліотекар
6.	Упровадження УДК в практику роботи бібліотеки.	протягом року	бібліотекар

2. Збереження книжкового фонду

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Ремонт літератури.	систематично	бібліотекар актив
2.	Забезпечення найбільш сприятливого режиму зберігання книжкового фонду	систематично	бібліотекар
3.	Методичний день шкільної бібліотеки	останній четвер місяця	бібліотекар
4.	Обезпилювання книжкового фонду, санітарні дні	остання п'ятниця місяця	бібліотекар
5.	Ліквідація читацької заборгованості	систематично	бібліотекар
6.	Виховання бережливого ставлення до книги	систематично	бібліотекар

3. Робота з фондом підручників

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Здійснення дійових заходів щодо забезпечення учнів необхідними підручниками, зошитами.	систематично	бібліотекар
2.	Комплектування, доукомплектування фонду підручників.	систематично	бібліотекар
3.	Ведення "Книги сумарного обліку бібліотечного фонду підручників", підведення підсумків прибуття і вибуття	систематично	бібліотекар

	підручників.		
4.	Організація видачі підручників учителям початкових класів та учням 1-11 класів	систематично	бібліотекар
5.	Здійснення заходів щодо збирання підручників наприкінці навчального року, складання графіку здачі підручників.	травень	бібліотекар
6.	Списання підручників, непридатних для використання	систематично	бібліотекар

V. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ.

ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Робота над методичною темою "Бібліотечно – педагогічні умови підвищення читацької активності та культури школярів".	систематично	бібліотекар
2.	Оперативне ведення бібліотечної документації	систематично	бібліотекар
3.	Участь у семінарах та практикумах, які проводить РМК	систематично	бібліотекар
4.	Обмін досвідом з найбільш досвідченими колегами	систематично	бібліотекар
5.	Здійснення співпраці з сільською бібліотекою	систематично	бібліотекар

VI. РОБОТА З АКТИВОМ ТА БАТЬКАМИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки.	вересень	бібліотекар педагог-організатор
2.	Проводити в бібліотеці засідання активу з питання роботи з книгою.	щоквартально	бібліотекар
3.	Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.	1 раз на семестр	актив бібліотеки бібліотекар
4.	Залучити актив до роботи: • з ремонту книг; • щодо роботи з боржниками; • щодо збереження навчальної літератури у класах; • з обробки літератури, яка	протягом року	актив бібліотеки бібліотекар

	надійшла до бібліотеки; • щодо залучення учнів до читання.		
5.	Участь у заходах: • Всеукраїнський місячник «Шкільна бібліотека та екологічна просвіта» • Тиждень дитячої та юнацької книги; • Посвята першокласників у читачі.	за планом	актив бібліотеки, бібліотекар
6.	Розміщення у розділі «Шкільна бібліотека» на сайті школи корисних посилань, інформаційних матеріалів за тематичними добірками.	протягом року	бібліотекар

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ БІБЛІОТЕКИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Придбання бібліотечної техніки: каталожних та поличних розділителей, каталожних карток та іншого.	протягом року	бібліотекар
2.	Художнє оформлення бібліотеки	систематично	бібліотекар

VIII. РОБОТА НАД ВЕБ-СТОРІНКОЮ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ НА САЙТІ ШКОЛИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Розміщення у розділі "Шкільна бібліотека" на сайті школи корисних посилань, інформаційних матеріалів за тематичними добірками.	протягом року	бібліотекар

до плану роботи шкільної бібліотеки

**План заходів шкільної бібліотеки
щодо посилення національно-патріотичного виховання
дітей та учнівської молоді**

Формування патріотизму в українському суспільстві залишається першочерговим як для держави, так і для системи освіти в цілому. У зв'язку з цим, національно-патріотичне виховання є важливим сектором навчально-виховного процесу.

Саме національно-патріотичне виховання закладає підвалини для формування свідомості нинішніх і прийдешніх поколінь, які розглядатимуть державу як запоруку власного особистісного розвитку на засадах гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін.

Основні завдання виховної діяльності сучасних закладів освіти визначені Законами України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років»; указами Президента України від 12.01.2015 № 5/2015 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна-2020», «Про заходи з відзначення у 2020 році 75-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 75-ї річниці завершення Другої світової війни», від 12.06.2015 № 334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 13.10.2015 № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», від 22.01.2016 № 17/2016 «Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років», «Про відзначення 24-ї річниці Конституції України», постановами Верховної Ради України від 12.05.2015 № 373-VIII «Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 22.07.2015 № 524 «Про утворення Міжвідомчої комісії з питань національно-патріотичного виховання»; розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 998-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року», наказах Міністерства освіти і науки України від 28.05.2015 № 582 «Про схвалення Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 16.07.2015 № 768 «Про національно-патріотичне виховання в системі освіти».

Завдання навчальних закладів так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. При цьому патріотизм є чужим націоналізму, шовінізму, сепаратизму і космополітизму.

Завдання шкільної бібліотеки полягає у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого смислу, тобто сприймалися не лише розумом, а й «серцем». Для цього слід чітко усвідомлювати завдання національно-патріотичного виховання:

- утвердження в свідомості й почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
- виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;
- культивування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережливого ставлення до природи;
- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
- усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
- підвищення престижу військової служби, а звідси - культивування ставлення до солдата як до захисника Вітчизни, героя тощо.

Метою заходів у сфері національно-патріотичного виховання дітей та молоді в навчальних закладах є сприяння набуттю дітьми та молоддю досвіду патріотичних дій, виховання їх у дусі патріотичного обов'язку.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оформлення книжкової виставки до першого уроку «Україна – європейська країна!».	серпень 2020	бібліотекар
2.	Оформлення книжкової виставки до 154-річниці від дня народження першого президента України, визначного державного і громадського діяча Михайла Грушевського.	вересень 2020	бібліотекар
3.	Оформлення книжкової полицки до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру.	вересень 2020	бібліотекар
4.	Оформлення тематичної полицки «Україна незвідана» (до дня українського козацтва).	до 14 жовтня 2020	бібліотекар

5.	Книжкова виставка – етнографічний диліжанс «Легенди мого краю».	До 14 жовтня 2020	бібліотекар
6.	Оформлення тематичної полицки «Ми пишаємось вами» (видатні особи мого рідного краю).	жовтень 2020	бібліотекар
7.	Добірка літератури з теми «Свіча пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій).	листопад 2020	бібліотекар
8.	Оформлення тематичної полицки «Рідна мова – то доля народу».	березень 2020	бібліотекар
9.	Розміщення матеріалів патріотичного змісту на сайті закладу, блозі Бібліоманія, у групі школи соціальної мережі Фейсбук (бібліотечні уроки, усні журнали, проекти тощо)	постійно	бібліотекар
10.	Оформлення тематичної полицки до дня Соборності України «В єднанні сила й міць держави».	січень 2021	бібліотекар
11.	Оформлення експрес-інформації «День пам'яті героїв Крут».	січень 2021	бібліотекар
12.	Проведення бібліотечних уроків, годин пам'яті до дня Соборності України та дня пам'яті героїв Крут.	січень 2021	бібліотекар, класні керівники
13.	Оформлення тематичної полицки «Твої герої, Україно!», добірка матеріалів до проведення заходів у школі, приурочених Революції гідності та подіям на Сході України у 2014 р.	лютий 2021	бібліотекар
14.	Оформлення книжкової виставки «Учітесь, читайте, чужого навчайтесь, свого не цурайтесь», присвяченої пам'яті Т.Г.Шевченка.	березень 2021	бібліотекар
15.	Мовознавче свято «Ти наше диво калинове».	березень 2021	бібліотекар
16.	Оформлення книжкової виставки «Пам'ятаємо і не забудемо ніколи».	травень 2021	бібліотекар
17.	Добірка літератури за темою «Перемога єднає покоління».	травень 2021	бібліотекар
18.	Виховання культури гідності дітей та учнівської молоді в позаурочній діяльності загальноосвітніх навчальних закладів – добірка матеріалів щодо участі школярів у національно-патріотичному конкурсі Джура.	Постійно	бібліотекар Заст. директора з НВР

План роботи Активу шкільної бібліотеки на 2019/2020 навчальний рік

Мета і завдання бібліотечного активу:

Актив бібліотеки – помічник у роботі шкільної бібліотеки. Він веде роботу з боржниками, урізноманітнює форми й методи роботи з читачами. У вільний час ці активісти залюбки допомагають в оформленні виставок, в проведенні заходів. Актив дає поради читачам, за допомогою анкетування допомагає вивчити читацькі інтереси, координує роботу класів із бібліотекою. Разом з бібліотекарем та активом проводять рейди-перевірки підручників (згідно акції «Живи, книго!»). Завдяки їхній допомозі бібліотекар використовує ефективні технології популяризації книги: бібліотечні огляди, виставки, презентації та ін.

Мета: Об'єднати учнів школи навколо бібліотеки та книг з метою проведення різних заходів, спрямованих на популяризацію книги.

Завдання: Виховувати в учнів любов, повагу та дбайливе ставлення до книги; розвивати співпрацю «бібліотекар – актив – учнівський колектив»; навчати учнів роботі з книгою; розвивати художній смак учнів, збагачувати мову; розширювати кругозір школярів; навчати учнів вільно спілкуватися.

Функції бібліотечного активу:

1. Складання плану роботи активу на навчальний рік.
2. Інформування учнів про новинки літератури, пропаганда книг у класі, консультування однокласників.
3. Складання за допомогою бібліотекаря рекомендаційних списків літератури.
4. Допомога класним керівникам у проведенні масових заходів.
5. Приймають участь у рейдах-перевірках збереження підручників по школі (згідно акції «Живи, книго!»).
6. Приймають участь в організації та проведенні деяких масових заходів («Посвята в читачі», у місячнику шкільних бібліотек (жовтень), місячнику дитячої книги (квітень-травень) тощо).
7. Допомагають в штемпелюванні нових підручників.
8. Робота з боржниками шкільної бібліотеки.

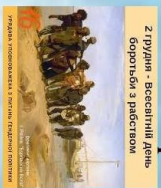
Вересень						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	нд
	1 День ЗНАНЬ 	2	3	4	5 День Благодарності 	6
7	8 День грамотності 	9 День краси 	10	11	12 День укр. кіно 	13 День надання першої медичної допомоги 
14	15 День демократії 	16	17 День рятувника 	18	19 День народження смайла 	20 День батька 
21 День миру 	22 День партизанської слави 	23	24	25	26 День мов 	27 День туризму 
28	29 День пам'яті жертв Вайноного Яру 	30 День бібліотек 				

Жовтень							10-2020
ПН	ВТ	ср	ЧТ	ПТ	сб	нд	
			1 День людей похилого віку 1 ЖОВТНЯ – Міжнародний день людей похилого віку День ветеранів! 	2 Всесвітній день усмішки 	3 День ненасильства НАСИЛЬСТВУ НЕМАЄ ВИПРАВДАННЯ 	4 День вчителя Всесвітній день зайнятих шкварин! 	
5	6	7	8	9	10	11 День художника Міжнародний день дівчаток International Day of the Girl Child 	
12	13	14 День українського козацтва 	15 День боротьби з раком грудей 	16 День здорового харчування Всесвітній день здорового харчування 	17	18 День боротьби із торгівлею людьми 18 ЖОВТНЯ – Європейський день боротьби із торгівлею людьми 	
19	20 День кухаря З днем кухаря і кулінара! 	21	22 День людей з вадами мовлення 	23	24	25	
26	27	28 День анімації День анімації України Ві віршом віршів! 	29	30	31	1	

Листопад

11-2020

Листопад						
ПН	ВТ	ср	ЧТ	ПТ	сб	нд
2	3	4	5	6 День визволення Києва	7	8 День КВК
9 День укр. писемності	10 День науки	11	12	13 День сілих 13 листопада Веселий день доброти Добра Україна «Довго починається з тебе» від якого серця неможливо довести до слез	14	15 День пам'яті жертв ДТП
16 День толерантності	17	18	19 День чоловіків Міжнародний день чоловіків Дізнайся про них. Бо вони як діти - вразливі	20 День дитини 20 листопада Всесвітній день дитини Інтерес дитини важливий	21 День ТВ 13 ДНЕМ ГІДНОСТІ І СВОБОДИ!	22
23	24	25 Початок акції «16 днів проти насильства» 16 Днів проти насильства	26 День інформації Всесвітній день інформації	27	28 День вишанування пам'яті жертв голодомору	29
30 День домашніх тварин 3 Дням Домашніх тварин!						

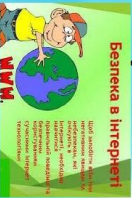
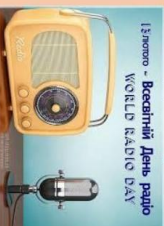
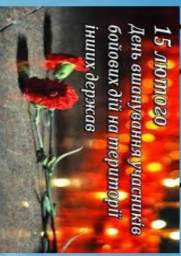
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	НД
	1 День боротьби зі СНІДом 	2 День боротьби з рабством 	3 День людей з інвалідністю 	4	5 День волонтера 	6 День Збройних Сил України 
7 День місцевого самоврядування 	8	9 День боротьби з корупцією 	10 День прав людини 	11	12	13
14 14 грудня - День інтелектуальних українців Міжнародний день інтелектуальних українців 26.04.1986 	15 День чаю 	16	17	18	19 День Святого Миколая 	20 День солідарності людей 
21	22	23	24	25 Католіницьке Різдво 	26	27
28	29	30	31 Новий рік 			

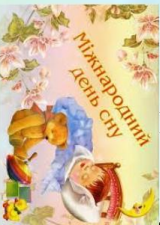
Січень

01-2021

ПН	ВТ	ср	ЧТ	ПТ	СБ	НД
				1	2	3
4	5	6	7 Річниця Христове з Різдва	8	9	10
11 День «ДЯКУЮ» 11 січня – Міжнародний день «Дякую»	12	13 Старий Новий рік	14	15	16	17 День снігу
18	19 Вітати зі святом Христове	20 День обіймів з Міжнародним днем обіймів	21	22 День соборності України	23	24
25	26	27 День пам'яті жертв Голодомору	28	29 День пам'яті про Крути	30	31



ПН	ВТ	ср	ЧТ	ПТ	сб	НД
1	2	3	4	5	6	7
8	9 День безпеки в Інтернеті 	10	11 День жінок у науці 	12	13 День радіо 	14 День закоханих 
15 День вшанування учасників бойових дій на території інших держав 15 лютого День вшанування учасників бойових дій на території інших держав 	16	17	18	19 День герба України 	20 День Героїв Небесної Сотні 20 лютого День Героїв Небесної Сотні 	21 День рідної мови 21 лютого Міжнародний день рідної мови 
22	23	24	25	26	27	28

ПН	ВТ	ср	ЧТ	ПТ	сб	НД
1 День цивільної оборони 	2	3 День письменника 	4 День дитячого ТБ 	5	6	7
8 Масляна 	9 	10	11	12 День сну 	13	14 День українського добровольця 
15	16	17	18	19	20 День щастя 	21 День поезії 
22 День води 	23	24 День боротьби з туберкульозом 	25	26	27 День театру 	28
29	30	31				

ПН	ВТ	ср	ЧТ	ПТ	сб	нд
			1 День сміху 	2 День дитячої книги 	3	4
5	6	7 День здоров'я 	8	9	10	11
12 День авіації і космонавтики 	13	14	15	16 Всесвітній день голосу	17 День пожежної охорони День довкілля	18
19	20	21 День творчості 	22 День ЗЕМЛІ 	23	24	25
26 День пам'яті Чорнобиля 	27	28 День лжінців 	29 День танцю 	30		

ПН	ВТ	ср	ЧТ	ПТ	сб	НД
					1 Свято Весни і Праці	2 Великдень 
3 День сонця 	4	5	6	7	8 День пам'яті та примирення	9 День матері Вітаємо з Днем Матері! 
10 День кондитера	11	12	13	14	15 День Європи  День сім'ї	16
17	18 День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу	19	20 День вишиванки 	21	22	23
24	25 День філолога 	26	27	28 Останній дзвоник 	29	30

